



**SISTEMA INTEGRATO
PER LA RISCOSSIONE BONARIA & COATTIVA
DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE**

MULTAREC SIGNIFICA:



Ottenere il massimo dai propri crediti è oggi più che mai una esigenza improcrastinabile per gli Enti.

In considerazione sia dei limitati risultati ottenuti dalle azioni esecutive mediante ruolo (grande incertezza nei risultati e nei costi), che delle aumentate esigenze di liquidità, gli Enti ricercano nuove soluzioni.

Valida alternativa alla riscossione tramite ruolo affidata all'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia).

Poter contare sulle proprie risorse finanziarie, e la certezza dei costi, è quanto di più auspicabile.

La metodologia Multarec prevede un approccio sistematico al problema e consente di dominare costantemente il fenomeno ottenendo il massimo risultato fin dall'azione bonaria, con il ricorso all'azione coattiva limitato alle pratiche realmente esigibili.

Il risultato finale è vincente, in termini di incasso, di efficacia e di trasparenza amministrativa.

ITER OPERATIVO: (in sintesi)

a) FASE INIZIALE / ATTIVAZIONE

- Ricezione dati. (Tracciato 290, Excel, ecc.)
- Verifica dati e istruzione delle singole posizioni.
- Predisposizione di tutte le comunicazioni epistolari al debitore e richiesta di benestare all'Ente.
- Attivazione di un C.C.P. dedicato.

b) FASE BONARIA

La gestione della fase bonaria è uno dei punti di forza del sistema Multarec e determina statisticamente la maggior parte delle somme complessivamente recuperate.

La strategia complessiva viene concordata con l'Ente e prevede la ripetizione di diverse azioni:

- Invio di lettera informativa iniziale
- Invio di inviti ad un contatto telefonico
- Invio di ulteriori solleciti di pagamento

c) FASE COATTIVA

La gestione della fase coattiva è regolata dall'attuale normativa e prevede le seguenti possibili azioni:

- Ingunzione Fiscale (ex R.D. 639/1910)
- Invio di sollecito (previsto dalla normativa sui crediti inferiori a 1.000 euro)
- Verifiche (analisi e formazioni liste per la successiva fase esecutiva)

d) ALTRE ATTIVITÀ IN CORSO D'OPERA

- **Rendicontazione costante di tutti i risultati via via conseguiti.**
- Gestione dei ritorni (lettere respinte, rifiutate, trasferimenti, decessi, irreperibilità, pagamenti, ecc. ecc.)
- Registrazione automatica degli incassi.
- Provvedimenti di sospensione, rateizzazione, discarico.
- Archiviazione fisica e digitale dei dati.
- Ricerche anagrafiche.
- Gestione delle telefonate. (Attivazione di n° verde attivo h 24, in forma completamente gratuita anche per i cellulari).

E' possibile attivare il servizio anche in modalità SPERIMENTALE

Le risultanze e i dati concreti derivanti dalle attività (economici e non), Vi forniranno i termini di paragone con eventuali altri analoghi servizi.