

Servizio di supporto per la gestione della riscossione coattiva.

Aspetti peculiari della nostra offerta:

- ❑ **Incasso diretto sul c/c dell'Ente.**
- ❑ **Grande liquidità in tempi brevi.**
- ❑ **Esecuzione di tutte le attività presso la nostra sede.**
- ❑ **Procedura completa (bonaria e coattiva)**

1. IL SERVIZIO

Realizzazione pratica delle attività conformemente ad un protocollo delle procedure da stabilirsi con l'Ente.

- Fase bonaria.
- Fase coattiva.

La parte relativa al sollecito bonario, si fonda inizialmente su un'azione di "intermediazione" tra Ente e cittadino, che permette a quest'ultimo di adempiere a quanto dovuto in forma bonaria, anche ratealmente, (esplicata mediante lettere, telefonate, contatti diretti presso uno sportello dell'Ente o, eventualmente, al suo domicilio).

Successivamente, per le posizioni negative alle fasi precedenti, si procederà all'emissione dell'Ingiunzione Fiscale in ottemperanza al R.D. n. 639/1910. Provvederemo quindi alla sua predisposizione e, successivamente alla firma da parte del Responsabile del Servizio dell'Ente, alla notifica a mezzo Servizio Postale o messi notificatori.

Su richiesta, attuazione di uno sportello per il cittadino, istituito presso la sede dell'Ente e gestito con nostro personale.

In tutta la procedura è previsto e richiesto un contatto diretto con il cittadino, il nostro Call Center, composto da professionisti del settore, si occuperà della gestione di tutte le richieste di chiarimenti, di documentazione, di pagamento dilazionato, ecc., sollevando completamente l'Ente da tale incombenza.

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 18,00, mediante la messa a disposizione di un numero verde attivo h 24, in forma completamente gratuita anche per i cellulari.

Note su solleciti al pagamento

La parte relativa ai solleciti al pagamento (fase bonaria della procedura da noi proposta), consente all'Ente di ottenere un notevole risparmio di costi e di tempi, nonché di bonificare i dati (incluso l'indirizzo di reperibilità) per le successive azioni da intraprendere.

L'invio di comunicazioni bonarie, inoltre, consente di realizzare una migliore attività informativa agli utenti.

Le lettere saranno inviate mediante posta ordinaria, in tal caso la procedura sarà più semplice, veloce ed economica, inoltre, su tutte le posizioni che incorreranno nelle seguenti casistiche di stop procedura, non si dovrà procedere con le successive onerose azioni (notifica dell'Ingiunzione, azioni esecutive, ecc.).

1. Pagamento a seguito del sollecito.
2. Pagamento regolare precedentemente effettuato nei termini (ma non correttamente registrato dall'Ente).
3. Ricorso presentato nei termini (ma non evidenziato/segnalato dall'Ente).
4. Decesso del debitore (nei casi di non procedibilità nei confronti degli eredi).
5. Cessata attività in caso di società di capitali.
6. Dati errati.
7. Stati di indigenza accertati e documentati.
8. Altre casistiche che non consentano di procedere nei confronti del cittadino.

2. PECULIARITA' E BENEFICI DEL SERVIZIO

In considerazione sia dei limitati risultati ottenuti in termini di efficienza del servizio di recupero dei crediti mediante Ruolo, che delle aumentate esigenze di liquidità, sono numerosi gli Enti Locali che ricercano nuove soluzioni.

"**Incassare in proprio**", quale alternativa alla riscossione affidata all'esterno, è l'impostazione più attuale che si sta delineando sul mercato.

Poter finalmente contare sulle proprie risorse finanziarie, avere il totale controllo sulle procedure applicate ai propri cittadini e la certezza dei costi, è quanto di più auspicabile.

L'entrata in vigore del federalismo fiscale, tra l'altro, dovrà necessariamente responsabilizzare i Comuni nel rendere più efficiente la riscossione delle proprie entrate.

Successivamente alla riscossione ordinaria, il problema dei Comuni, è sempre stato rappresentato dalle successive procedure da attivarsi nei confronti dei cittadini che non pagano, in quanto al loro interno, spesso, mancano le risorse finanziarie e/o il personale da dedicare per intervenire efficacemente e razionalmente in tale fase.

Manca inoltre, una cultura specifica relativa alla gestione "in bonis" dei mancati pagamenti.

Civitas Entrate propone un servizio completo, per ottenere il massimo dai propri crediti.

2/1 – Il servizio, in particolare:

1. **consente una corretta applicazione del D.Lgs 267/2000** (Principi di efficacia, efficienza ed economicità.);
2. mediante la gradualità del procedimento, favorisce il dialogo, spesso interrotto fra Pubblica Amministrazione e cittadino, consentendo, quindi, a quest'ultimo di ricevere spiegazioni, di vedersi riconosciute le proprie difficoltà e in alcuni casi, di dar sfogo alle proprie lamentele;
3. prevede che il titolare del procedimento rimanga l'Ente Pubblico;
4. prevede che i pagamenti siano veicolati su un c.c.p. dell'Ente (*incassa direttamente l'Ente Pubblico*);
5. **non prevede compensi e/o rimborsi spese sulle posizioni negative (discaricate inesigibili);**
6. costituisce una maggiore possibilità di incasso (maggiori risorse finanziarie a disposizione dell'Ente).
7. comporta tempistiche notevolmente brevi;
8. consente, mediante la gestione in outsourcing, un impiego più razionale e produttivo delle risorse umane;
9. consente, di ottenere in tempo reale lo status di lavorazione di ogni posizione, statistiche e previsioni di cassa.
10. rendiconta gli esiti in modo chiaro e dettagliato;

2/2 – Ricerche anagrafiche

Vengono attivate nei casi in cui i debitori siano di fatto irreperibili all'indirizzo noto, ovvero dove il servizio postale ha restituito la corrispondenza con indicato "irreperibile /sconosciuto/trasferito", ecc.

Il nostro Ufficio è in rapporto con tutti i Comuni d'Italia per le ricerche anagrafiche relative alle persone fisiche, con la C.C.I.A.A. per le giuridiche e, in casi particolari, con le agenzie investigative del territorio.

Al reperimento del nuovo indirizzo, si procederà nuovamente ad attivare le procedure per gradi, iniziando dall'invio delle lettere di sollecito.

2/3 – Trasparenza / informazioni

I dati e le informazioni derivanti dalle attività, saranno messi a disposizione dell'Ente "in tempo reale", attraverso una apposita interfaccia web dedicata.

3. COSTO

Le condizioni economiche potranno essere da noi stabilite soltanto successivamente ad un incontro con la Vostra Amministrazione e previa valutazione dello specifico servizio/i che ci vorrete richiedere.